

Factura Pequeño Contribuyente

SAIDA CAROLINA, SÁNCHEZ ARÉVALO
Nit Emisor: 42812151
SERVICIOS PROFESIONALES SAIDA CAROLINA SANCHEZ
AREVALO
5 AVENIDA 7-36 zona 1, Sololá, SOLOLA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
873CE120-6794-4C68-9D3D-F292DEB4271F
Serie: 873CE120 Número de DTE: 1737772136

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:20:05
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:20:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 612, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-8-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

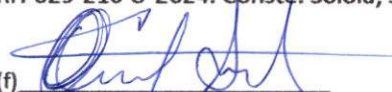
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 873CE120, número de DTE 1737772136 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Saida Carolina Sánchez Arévalo, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-612 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Saida Carolina Sánchez Arévalo
DPI: 1583 31389 0701


Ing. Agr. Fredy Marín Laparra
DIRECTOR


Escuela de Formación Agrícola, Sololá

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie B
Reg. No. 484716

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722522353490	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:25 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:20:05	
Emisor:	42812151	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES SAIDA CAROLINA SANCHEZ AREVALO	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	873CE120-6794-4C68-9D3D-F292DEB4271F	
Serie:	873CE120	
Número del DTE:	1737772136	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:20:0606:00873CE12067944C689D3DF292DEB4271F	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:25:06	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:25:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42812151
NOMBRE	SAIDA CAROLINA, SÁNCHEZ ARÉVALO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES!</p> <p>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRONOMOS DE GUATEMALA**
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 77474

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agronomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el Informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Salda Carolina Sánchez Arévalo

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

4865

Fecha de colegiación: 21 de febrero de 2011

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Sololá, 09/11/2023 10:21:56 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Bocel, Mario (Sololá29)**


Ing. For. Mario Martínez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-612
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios :		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Saida Carolina Sánchez Arévalo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Escuela De Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional en el desarrollo de actividades académicas y socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la planificación de clases correspondientes al curso de Porcinocultura, programado para el primer semestre del año, con los alumnos del segundo básico de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación del Módulo de ganado mayor, programado para el segundo cuatrimestre del año, con los alumnos del quinto cuatrimestre de la carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación, Desarrollo de clases de los cursos asignados para el Primer semestre y segundo cuatrimestre atendiendo a 85 estudiantes del ciclo básico y la carrera de Perito Agrónomo, integrando plataformas digitales para la educación de los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional en los procesos de asesoría	Apoyé en el desarrollo de prácticas en el curso de	100%	Finalizado

profesional para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	porcinocultura a nivel de granja con estudiantes de segundo básico y charlas formativas en el módulo de ganado mayor de la carrera de Perito Agrónomo		
3. Apoyo profesional en el diseño de indicadores y actividades dirigidas a mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en la elaboración de Hojas de trabajo, diseño de pruebas cortas, laboratorios y exámenes para el curso de Porcinocultura, para los jóvenes de segundo básico de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá. Apoyé en la elaboración de rubricas en el módulo ganado mayor con estudiantes del quinto cuatrimestre de la carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
4. Apoyo profesional en la elaboración de manuales dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la búsqueda y recopilación de videos demostrativos para el refuerzo del curso de porcinocultura y manejo de personal, diapositivas en el curso de porcinocultura para el reforzamiento donde se explica de manera práctica y concisa lo temas a tratar. Apoyé en la recopilación de material bibliográfico necesario para desarrollar el contenido del curso de porcinocultura, para los estudiantes de segundo básico de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas para la autoridad superior.	Apoyé en la coordinación del Área Técnica de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá que contempla el área agrícola, pecuaria y ambiental. Apoyé en la elaboración de la planifican anual del área técnica. Coordinación de los turnos de fin de semana con el personal de campo, alumnos del módulo de manejo de personal y estudiantes asignados a granja	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

	de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá. Apoyé en la coordinación de la construcción del Rodeo de la Escuela, gestión de permisos, autorizaciones, traslados, etc. Reorganización de áreas productivas de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
Inga. Agra. Saida Carolina Sánchez Arévalo
DPI: 1583 31389 0701
Celular: 56304595

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-612
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios :		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Saida Carolina Sánchez Arévalo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Setenta y nueve mil trescientos cincuenta y cuatro con 84/100		Q. 79,354.84
Prestados en:		Escuela De Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional en el desarrollo de actividades académicas y socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la planificación de clases correspondientes al curso de Porcinocultura, programado para el primer semestre del año, con los alumnos del segundo básico de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación del Módulo de ganado mayor, programado para el segundo cuatrimestre del año, con los alumnos del quinto cuatrimestre de la carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación, Desarrollo de clases de los cursos asignados para el Primer semestre y segundo cuatrimestre atendiendo a 85 estudiantes del ciclo básico y la carrera de Perito Agrónomo, integrando plataformas digitales para la educación de los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado

2. Apoyo profesional en los procesos de asesoría profesional para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en el desarrollo de prácticas en el curso de porcicultura a nivel de granja con estudiantes de segundo básico y charlas formativas en el módulo de ganado mayor de la carrera de Perito Agrónomo	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional en el diseño de indicadores y actividades dirigidas a mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en la elaboración de Hojas de trabajo, diseño de pruebas cortas, laboratorios y exámenes para el curso de Porcicultura, para los jóvenes de segundo básico de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de rubricas en el módulo ganado mayor con estudiantes del quinto cuatrimestre de la carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado
4. Apoyo profesional en la elaboración de manuales dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la búsqueda y recopilación de videos demostrativos para el refuerzo del curso de porcicultura y manejo de personal, diapositivas en el curso de porcicultura para el reforzamiento donde se explica de manera práctica y concisa lo temas a tratar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de material bibliográfico necesario para desarrollar el contenido del curso de porcicultura, para los estudiantes de segundo básico de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas para la autoridad superior.	Apoyé en la coordinación del Área Técnica de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá que contempla el área agrícola, pecuaria y ambiental. Apoyé en la elaboración de la planifican anual del área técnica.	100%	Finalizado
	Coordinación de los turnos de fin de semana con el personal de campo, alumnos del módulo de	100%	Finalizado

	<p>manejo de personal y estudiantes asignados a granja de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.</p> <p>Apoyé en la coordinación de la construcción del Rodeo de la Escuela, gestión de permisos, autorizaciones, traslados, etc. Reorganización de áreas productivas de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.</p>	100%	Finalizado
--	---	------	------------

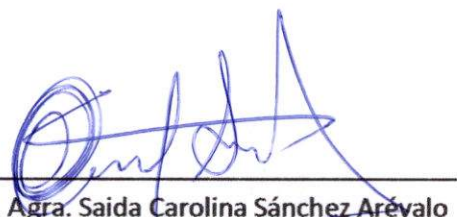
Resultados de la presentación de servicios:

Se logró planificar y ejecutar los cursos y módulos de porcicultura, manejo de personal y ganado mayor, a la vez se impartieron charlas técnicas y prácticas en la granja de cerdos y vacas. Se logró realizar actividades de supervisión en los módulos, manejo de registros, libros de control, bitácoras, inventarios.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f.

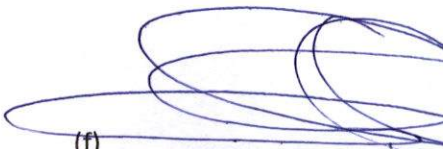



Inga. Agra. Saida Carolina Sánchez Arevalo

DPI: 1583 31389 0701

Celular: 56304595

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)  

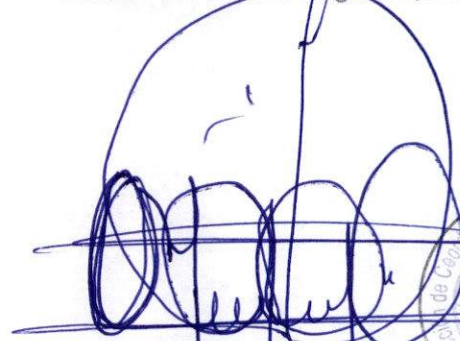
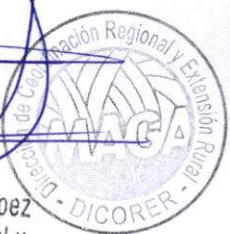
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Soledad

Aprobado (f)

 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

 
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA